**附件3：**

**内蒙古不动产登记代理中介机构**

**资信评级申报材料目录**

**一、机构概况**

1. 机构简介 …………………………………………………（页码）

2．《内蒙古不动产登记代理机构资信评级申请表》 …… （页码）

**二、基本情况**

3.营业执照复印件……………………………………………（页码）

4.办公场所及办理不动产登记所需设备证明材料…………（页码）

5.不动产登记代理备案证书复印件…………………………（页码）

6.其他不动产业务资格复印件………………………………（页码）

**三、专业力量**

7.不动产登记代理相关人员统计表、身份证及社保证明…（页码）

8.中高级职称的专业技术人员统计表、证书及社保证明…（页码）

9.专业人员情况统计表及证书复印件 ………………………（页码）

**四、内部管理水平**

9.机构章程及内部管理制度复印件 …………………………（页码）

10.档案管理制度及执行情况证明 ……………………………（页码）

11.收费标准及相关制度…………………………………………（页码）

12.信息公示和告知义务证明文件 ……………………………（页码）

13.不动产登记代理范式合同复印件 …………………………（页码）

14.保密管理制度复印件 ………………………………………（页码）

15.党建工作制度复印件及实践相关证明………………………（页码）

**五、行业及社会形象**

16.缴纳会费收据复印件…………………………………………（页码）

17.机构纳税证明 ……………………………………………（页码）

18.机构行业贡献相关证明 …………………………………（页码）

19.机构社会贡献相关证明 …………………………………（页码）

20.机构学术水平建设相关证明 ……………………………（页码）

21.机构形象宣传建设相关证明 ……………………………（页码）

22.获得其他部门授予的良好资信评级相关证明 …………（页码）

**六、不动产登记代理相关业绩状况**

23.业绩清单（业务量及累计合同额） ……………………（页码）